

Communicatieplan

H. van Steenwijk B.V.

ID5C



Amsterdam, 19-7-2024

Status: Definitief

Akkoord namens betrokkenen:

Naam	Functie	Paraaf
Gebko van den Boogaard	Directeur	GvdB
M.G. de Graaf	MVO verantwoordelijke	MgdG
M. Schram	Kwaliteit- en procesmanager	MS
T.D. de Kruijk	MVO verantwoordelijke	TDK

0. Inhoud

0. Inhoud	2
1. Inleiding.....	3
1.1 Over dit document	3
1.2 Betrokkenen	3
2. Stakeholders.....	4
2.1 Interne stakeholders	4
2.2 Externe stakeholders.....	4
3. Doelstellingen.....	5
4. Communicatiemiddelen.....	6
4.1 de communicatiemiddelen.....	6
4.2 Manier van communiceren per stakeholder	6
5. Takenplan, planning en totaaloverzicht.....	7
5.1 Takenplan	8
5.2 Planning	9
Doelstellingen.....	10

1. Inleiding

1.1 Over dit document

Zowel het intern als het extern communiceren komen aan bod in het communicatieplan van aannemingsmaatschappij H. van Steenwijk B.V., Steenwijk. Het plan omschrijft de communicatie die plaats zal vinden voor de audit en het eerste jaar na de audit. Na aflopen van het eerste jaar zal het communicatieplan indien nodig worden herzien voor de daarop volgende jaren. De directie van Steenwijk ziet zowel de interne als de externe communicatie als een belangrijk middel om bewustwording te bereiken bij de stakeholders. De uiteindelijke verantwoording van de communicatie ligt bij Bas van Slot en Sven Hiskemuller van de Zijden.

Het doel van de interne communicatie is duidelijk maken van de uitstoot van Steenwijk, daarnaast moet het duidelijk maken hoe Steenwijk haar CO2 emissie wil reduceren. Inzicht in de emissie van CO2 uitstoot is de basis voor een resultaat. Vanuit dit inzicht zullen vanzelf de benodigde aanpassingen, maatregelen en gedragsveranderingen voortvloeien. Tevens zal er gecommuniceerd worden over de activiteiten in de keten, het actieve initiatief waar aan deelgenomen wordt en de ketenanalyse die wordt opgesteld.

Het doel van de externe communicatie is om stakeholders duidelijk te maken dat Steenwijk CO2 bewust is. Daarnaast is het een motivatie voor de stakeholders om zelf ook stil te staan bij hun CO2 emissie.

1.2 Betrokkenen

Bij de totstandkoming van dit document zijn betrokken:

- Gebko van den Boogaard
Directeur H. van Steenwijk B.V.
- Marijke Schram
Kwaliteit- en procesmanager
- Melle de Graaf
MVO verantwoordelijke
- Ted de Kruijk
MVO verantwoordelijke

De betrokken vormen samen het energiemangementteam.

2. Stakeholders

Zowel voor de interne als de externe communicatie zijn er een divers aantal belanghebbende. Met deze belanghebbende, de stakeholders, zal er gecommuniceerd worden over de CO₂-prestatieladder. Hetgeen waarover gecommuniceerd wordt verschilt per stakeholder evenals de manier waarop deze communicatie plaats vindt.

Allereerst zal in dit hoofdstuk toelichting gegeven worden over de diverse interne en externe stakeholders. Daarna zal in het vervolg van dit document toelichting gegeven worden over de diverse onderdelen waarover wordt gecommuniceerd, met welke stakeholder en met welk communicatiemiddel dat gedaan kan worden.

2.1 Interne stakeholders

1. Kantoorpersoneel, betreft al het personeel dat op de kantoor werkzaam is. Op het kantoor wordt de strategie bepaald ten bate van de CO₂-reductie door een groot deel van het personeel. Intern werken er 12 personen op kantoor, middels diverse overleggen worden er 8 werknemers direct betrokken bij het bepalen van de strategie. Echter dient de informatie betreffende de CO₂-prestatieladder aan alle werknemers overlegt te worden.
2. Uitvoerende medewerkers, betreft al het personeel dat uitvoerend bezig is. De 13 uitvoerende werknemers welke in vaste dienst werken spelen een grote rol in de uitvoering van de reductiemaatregelen welke betrekking hebben op de productielocaties.

2.2 Externe stakeholders:

3. Opdrachtgevers, indien een opdrachtgever de CO₂-prestatieladder als inschrijfcriteria heeft opgenomen zal bij een inschrijving door Steenwijk de opdrachtgever voorzien moeten worden van een kopie van het CO₂-bewust certificaat.
4. Onderaannemers, hieronder vallen zowel de onderaannemers als de zelfstandige zonder personeel. Op kantoor is een overzicht aanwezig van alle onderaannemers
5. Leveranciers, onder leveranciers vallen zowel de leveranciers van diensten als van producten. Deze worden onder andere meegenomen in de ketenanalyse waar verwacht wordt dat ze participeren in de reductie van CO₂. Vanuit de ketenanalyse en de calculatie van de scope 3 emissies is een leverancierslijst opgesteld ten behoeve van de communicatie.
6. Concullega's, indien een opdrachtgever als gunning eis de CO₂ prestatieladder hanteert moeten collega's en concurrenten te weten kunnen komen of Steenwijk CO₂-bewust gecertificeerd is.
7. Afnemers, onder afnemers verstaan wij organisaties/particulieren die bij onze bepaalde producten of diensten aanschaffen.
8. Combinanten, conform de eisen van SKAO dienen, indien er in combinatie ingeschreven wordt, alle combinanten individueel in het bezit te zijn van het CO₂ bewust certificaat. Potentiele combinanten moeten zich ervan bewust zijn dat de CO₂ prestatieladder effecten kan hebben op de zowel Steenwijk, de combinant en de combinatie.

3. Doelstellingen

Al ruim voordat Steenwijk gecertificeerd is, is de communicatie over het CO2 beleid gestart. Conform het handboek van de CO2 prestatieladder dienen er een aantal punten specifiek gecommuniceerd te worden. Deze gegevens in combinatie met de doelstellingen van Steenwijk zelf vormen de uiteindelijke communicatiedoelstellingen welke terug te vinden zijn in dit hoofdstuk.

Aan de interne stakeholders dient het volgende duidelijk gemaakt te worden:

1. De uitstoot van CO2 over de periode halfjaarlijkse periode (halfjaarlijks scope 1 en -2, jaarlijks scope 3), door middel van ID5A;
2. De wens van Steenwijk om de CO2 emissie te reduceren inclusief reductiedoelstellingen per scope;
3. Het effect van de CO2 prestatieladder voor desbetreffende stakeholder;
4. Welke stappen (reductiemaatregelen) er ondernomen dienen te worden om de doelstellingen te realiseren;
5. Wat er verwacht wordt van de werknemers, inclusief de reductiemaatregelen die van toepassing zijn op deze werknemers;
6. Dat voor een resultaat ook inspanning nodig is, niet enkel vanuit kantoor maar juist zeker door het uitvoerende personeel;
7. Het keteninitiatief waaraan deelgenomen wordt;
8. De ketenanalyse welke is opgesteld;
9. Daarnaast zal er aan alle interne stakeholders duidelijk gemaakt worden dat ideeën te allen tijde welkom zijn.

Aan de extern stakeholders wordt het volgende duidelijk gemaakt:

10. De uitstoot van CO2 over de halfjaarlijkse periode (halfjaarlijks scope 1 en -2, jaarlijks scope 3), door middel van ID5A;
11. De wens van Steenwijk om de CO2 emissie te reduceren inclusief reductiedoelstellingen per scope;
12. Het effect van de CO2 prestatieladder voor desbetreffende stakeholder;
13. Welke stappen (reductiemaatregelen) er ondernomen dienen te worden om de doelstellingen te realiseren;
14. De ketenanalyse welke is opgesteld;
15. Daarnaast zal er aan alle externe stakeholders duidelijk gemaakt worden dat ideeën te allen tijde welkom zijn.

Nadat het voor alle stakeholders duidelijk is dat Steenwijk CO2 bewust is, en welke maatregelen er genomen zijn in het kader van CO2 reductie dienen de stakeholders ook op de hoogte gehouden te worden van de ontwikkelingen. De doelstelling hiervoor zijn als volgt:

16. Voortgang betreffende het energiebeleid en de reductiedoelstelling per scope;
17. Voortgang van de reductiemaatregelen;
18. Maatregelen aangeven voor werknemers om de CO2 uitstoot ze beperkt mogelijk te houden, daarnaast aangeven wat ze zelf kunnen bijdragen aan het reduceren van CO2;
19. Trends binnen de organisatie zullen worden gepubliceerd op de website.

4. Communicatiemiddelen

4.1 de communicatiemiddelen

1. Een nieuwsbrief, een mededeling door middel van een brief of email. De Steenwijk courant is hier goed geschikt voor, deze verschijnt ieder kwartaal. Eenmaal per jaar zal hier een stuk in worden opgenomen betreffende de CO2 ladder;
2. Internet, op de website van Steenwijk zullen de documenten geplaatst worden die conform het handboek van SKAO op de site geplaatst dienen te worden;
3. Uitvoerderoverleg, gedurende een uitvoerderoverleg worden de actuele zaken besproken die van toepassing zijn voor de uitvoerders, deze hebben tevens de beste kijk op potentiële reductiemaatregelen;
4. Toolboxmeeting/VGM overleg, per kwartaal vindt het zogeheten Toolboxmeeting (betreft: Veiligheid, Gezondheid en Milieu) plaats. Tijdens dit overleg worden zowel het eigen personeel als de onderaannemers bijgepraat over de belangrijkste ontwikkelingen binnen Steenwijk. De ontwikkeling die betrekking hebben op de CO2 prestatieladder sluiten hier perfect op aan, eenmaal per jaar zal er daarom een toolbox over de CO2 prestatieladder gehouden worden;
5. Verbale communicatie, het persoonlijk duidelijk maken van de doelstellingen is een efficiënte manier om de stakeholders duidelijk te maken wat de doelstellingen zijn van Steenwijk;
6. Op aanvraag van iedere stakeholder zal er informatie beschikbaar worden gesteld via e-mail;
7. De verschillende documenten van de CO2 prestatieladder (via internet en in het portfolio bij Steenwijk op kantoor).

Daarnaast is Steenwijk bezig met het realiseren van een online omgeving voor alle werknemers op de website. Indien deze goed werkt zou hier ook documentatie betreffende de CO2 prestatieladder geplaatst kunnen worden.

4.2 Mogelijke manier van communiceren per stakeholder

Stakeholder	Communicatiemiddel
Kantoorpersoneel	-Nieuwsbrief -Via het internet -Uitvoerderoverleg -Toolboxmeeting/VGM overleg -Verbale communicatie -Op aanvraag -Via de documenten
Uitvoerende medewerkers	-Nieuwsbrief -Via het internet -Uitvoerderoverleg -Toolboxmeeting/VGM overleg -Verbale communicatie -Op aanvraag -Via de documenten
Opdrachtgevers	-Via het internet -Verbale communicatie -Op aanvraag

Onderaannemers	-Nieuwsbrief -Via het internet -Toolboxmeeting/VGM overleg -Verbale communicatie -Op aanvraag
Leveranciers	-Via het internet -Verbale communicatie -Op aanvraag
Concurrenten	-Via het internet -Verbale communicatie
Afnemers	-Via het internet -Verbale communicatie -Op aanvraag
Combinanten	-Via het internet -Verbale communicatie -Op aanvraag -Via de documenten

5. Takenplan, planning en totaaloverzicht

Deze doelstellingen uit hoofdstuk drie zijn voor Steenwijk de leidraad van het communicatieplan. Om ervoor te zorgen dat deze doelstellingen behaald worden zal er een duidelijk overzicht moeten komen welke stappen er ondernomen dienen te worden. Hiervoor heeft Steenwijk een takenlijst ontwikkeld die ertoe moet bijdragen dat ieder onderdeel van de doelstellingen wordt behaald. De takenlijst bestaat uit de doelstellingen welke zijn opgenomen in hoofdstuk 3. De achterliggende taak is het overbrengen van de informatie die is opgenomen in de doelstelling. Bijvoorbeeld, doelstelling 1 is:

'Aan de interne stakeholders duidelijk maken: de uitstoot van CO2 over de halfjaarlijkse periode middel van ID5A'.

De achterliggende taak is dan:

'Communicatie naar de desbetreffende stakeholders wat de uitstoot over de halfjaarlijkse periode, middels een van de mogelijke communicatiemiddelen'.

De doelstellingen zijn vertaald naar een taak vanwege het feit dat wanneer een enkele taak is uitgevoerd de achterliggende doelstelling niet direct is behaald. Daarom zullen de doelstellingen ieder jaar door de energiemanager worden herzien ter garantie van een efficiënte communicatie. Daarnaast is een tweede punt waar aandacht aan besteedt moet worden is het tijdstip dat een taak moet zijn volbracht. Indien dit niet gebeurt is het voor de verantwoordelijke onmogelijk te overzien wanneer er wat gedaan moet worden. Om deze behoefte te vervullen heeft Steenwijk voor het takenplan een planning opgesteld. Dit verschaft de verantwoordelijke duidelijkheid over de uit te voeren taken en de tijdstippen waarvoor ze volbracht dienen te zijn. Nadat deze planning is doorlopen kan uit de takenlijst worden opgemaakt wanneer de taak herhaald moet worden. Onder het kopje 'frequentie' staat de periode tussen twee dezelfde taken vermeld, dit is de aan te houden tijdsverdeling tussen het uitvoeren van twee keer dezelfde taak.

Het takenplan staat paragraaf 5,1 in paragraaf 5,2 volgt de bijbehorende planning.

5.1 Takenplan

In het takenplan is in de eerste kolom het taaknummer terug te vinden. Vervolgens is er in kolom per taak weergegeven hoe frequent er gecommuniceerd dient te worden. In kolom drie is opgenomen op welke stakeholders de communicatie betrekking heeft, de nummers corresponderen met de nummers uit hoofdstuk twee waar de stakeholders worden gespecificeerd. De mogelijke communicatiemiddelen worden genoemd in de vierde kolom, deze zijn nader gespecificeerd in hoofdstuk vier. Als laatste is de verantwoordelijke opgenomen, dit is in iedere vorm van communicatie de energiemanager.

Er is bewust gekozen voor de benaming 'mogelijk communicatiemiddel' vanwege het feit dat in de ideale situatie de communicatie in de huidige bedrijfsvoering wordt ingemeten. Dat wil zoveel zeggen als dat de ideale communicatiemethodiek pas op het moment van communiceren zelf wordt bepaald.

Taaknummer Communiceren over:	Frequentie van communiceren	Ten bate van stakeholders	Mogelijke communicatie- middelen	Verantwoordelijk
1	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
2	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
3	Jaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
4	Jaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
5	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
6	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
7	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
8	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
9	Halfjaarlijks	1 en 2	1, 3, 4, 5, 6 en 7	Energiemanager
10	Halfjaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
11	Halfjaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
12	Jaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
13	Jaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
14	Jaarlijks	3, 4, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
15	Jaarlijks	3, 4, 5, 7 en 8	2, 4, 5 en 7	Energiemanager
16	Jaarlijks	1, 2, 3, 4, en 8	Allen	Energiemanager
17	Jaarlijks	1, 2, 3, 4, en 8	Allen	Energiemanager
18	Indien van toepassing	1, 2, 4, 7 en 8	Allen	Energiemanager
19	Indien van toepassing	Allen	2	Energiemanager

5.2 Planning

Jaarkalender 2017 communicatietaken CO₂-prestatieladder

Taak	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni*	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
1	X				X							
2	X				X							
3					X							
4					X							
5	X				X							
6	X				X							
7	X				X							
8	X				X							
9	X				X							
10	X				X							
11	X				X							
12					X							
13	X				X							
14					X							
15					X							
16					X							
17					X							
18												
19												

X: Geeft een verplicht communicatiemoment aan.

Doelstellingen

Onderdeel C	
Q1	De organisatie betreft alle medewerkers bij het ontwikkelen van energie of CO ₂ -reductie beleid, waarbij helder wordt gecommuniceerd waar de grote uitdagingen liggen voor de eigen organisatie en de eigen activiteiten
A1	Middels de voorgestelde communicatie in onderdeel ID 3C wordt er al aan deze eis voldaan. Echter speelt voornamelijk de informele communicatie in deze een grote rol van betekenis.
Q2	De organisatie werkt aan draagvlak binnen de organisatie om te zoeken naar effectievere energie- en CO ₂ -reductiemaatregelen. De organisatie stimuleert eigen medewerkers om met verbetervoorstellen te komen en koppelt terug wat er met deze voorstellen gebeurt. De organisatie weet welke externe belanghebbenden belang kunnen hebben bij energie- en CO ₂ -reductie binnen de organisatie. De medewerkers van de organisatie die een relevante bijdrage kunnen leveren weten wat er van hen wordt verwacht.
A2	Er wordt weinig response gegeven door medewerkers op mogelijkheden om mee te denken op officiële wijze. Echter lijkt het onder de werknemers wel degelijk te spelen, zie hiervoor A1.
Q3	De organisatie stelt door middel van communicatie externe relevante deskundigen in staat een kritisch oordeel te vormen over de inspanningen van de organisatie, ook ten opzichte van andere bedrijven.
A3	Dit is voornamelijk bereikt middels de diverse publicaties op de website van Steenwijk en de website van SKAO.
Q4	Het doel van de dialoog is om te beoordelen of het thema daadwerkelijk prioriteit heeft binnen de directie van de organisatie en om suggesties te doen voor verbetering en het oppakken van nieuwe onderwerpen.
A4	Aangezien Steenwijk een kleine organisatie is zijn de desbetreffende eisen niet van toepassing.
Q5	De organisatie gaat een verplichting aan met een contractueel karakter tot het realiseren van specifieke energie of CO ₂ -reductiedoelstellingen, communiceert over dit commitment én maakt deze waar. Doelstellingen die onder dit commitment vallen zijn tenminste in lijn met nationale en/of sectorale reductiedoelstellingen en gaan duidelijk verder dan wettelijke verplichtingen. De organisatie communiceert over zijn doelstellingen én resultaten met betrekking tot energie- en CO ₂ -reductie in de keten.
A5	Aangezien Steenwijk een kleine organisatie is zijn de desbetreffende eisen niet van toepassing.